达州银行应聘登记表

**应聘岗位： 填表日期： 年 月 日**

**一、个人基本资料及素质情况：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | 英文名/曾用名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 身份证号码 |  | 实际出生年月 |  | 民族 |  |
| 籍贯 |  | 出生地 |  | 最高学历 |  |
| 星座 |  | 血型 |  | 婚姻状况 |  |
| 体重 |  | 身高 |  | 生育状况 |  |
| 户籍性质 | □城镇户口□非城镇户口 | 户籍地址 |  |
| 现详细住址 |  | **本人手机** |  | QQ号 |  |
| 电子邮件 |  | 特长爱好 |  |
| 紧急联系人及联系方式1 |  | 紧急联系人及联系方式2 |  |
| 职称、资格证书1 |  | 职称、资格证书2 |  |
| 准驾车型 | □A1照□A2照□B1照□B2照□C1照 驾龄： 年□无 | 有无重大病史或生理缺陷 |  |
| 语言能力 | 英语：□良好□一般普通话：□良好□一般其他： |
| 电脑操作 | □Word□Excel□Photoshop□PPT□其他： |

**二、教育背景（自专科开始填写）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 学校 | 专业 | 就读形式(统招/函授/夜大/自考等) | 所获学历、学位 | 证书编号 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  |  |

**三、工作背景：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 工作单位 | 工作岗位 | 最后月工资 | 离职原因 | 证明人及单位电话 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |

**四、家庭背景：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家人姓名 | 关系 | 出生日期 | 年龄 | 现工作单位│岗位│现居住地 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**特别说明：**

1、本人承诺上表事项均详实可靠，愿接受贵单位对表内资料的核实，如有虚假、隐瞒或故意遗漏而导致贵单位与本人订立劳动合同，贵单位有权解除劳动合同。

2、本人承诺本人联系地址与紧急联络人联络方式如有变更，应在3日内及时书面通知贵单位，而在此期间或之后因未及时通知贵单位变更相关联络方式导致相关文书不能送达的，相关责任和法律后果由本人承担。

注：应聘者所提供个人简历、相关职称及资格证书等证明文件复印件恕不退还。

**申请人签名： 年 月 日**