**附件1**

**南充市扶贫项目管理服务中心**

**2020年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调单位** | **考调 岗位** | **考调 人数** | **考调对象及范围** | **学历 (学位)** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目****及顺序** | **备注** |
| **1** | **南充市扶贫项目管理服务中心** | **文秘岗** | **1** | **1.面向全省县级及以上机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为科员，事业人员为九级职员及以下）。****2.见公告** | **大学本科 及以上学历** | **本科：汉语言文学****研究生：中国现当代文学** | **1、1980年5月27日及以后出生；****2、具有2年及以上扶贫工作经历。** | **1、笔试（公文写作）****2、面试** |  |

**附件2**

**南充市扶贫项目管理服务中心**

**2020年公开考调事业单位基本情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| **南充市扶贫项目管理服务中心** | **全额拔款事业单位** | **南充市滨江北路三段市政府3号楼8楼** | **0817-2666068** | **负责财政扶贫、外资扶贫试验区、海外劳务基地、革命老区建设的项目规划、评估和储备；开展外资扶贫项目的组织、论证、立项和管理；为贫困地区提供劳务、人才、技术、产品和资金等方面的信息服务，组织劳务培训和输出；加强和扩大国际社会在扶贫领域的合作；积极发展与外国政府及非政府组织在扶贫领域的合作；争取和寻求其他国际资本、国外厂商在扶贫领域的合作；组织、准备并实施国家委托的各类扶贫项目等。** |

**附件3**

**南充市扶贫项目管理服务中心**

**2020年公开考调工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  | **照 片****（2寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **健 康****状 况** |  |
| **政治****面貌** |  | **参 工****时 间** |  | **现级别** |  |
| **全日制教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **在职教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **现工作单位****及职务** |  | **联 系****电 话** |  |
| **报考单位****及岗位** |  | **身 份****证 号** |  |
| **个****人****简****历** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **近两年****年度考核****结果** |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治****面貌** | **是否有****回避关系** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **所在单位****意见** |   **（盖章）**  **年 月 日** |
| **干部管理****部门意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **资格审查****意 见** |  **审查人：** **年 月 日** |