**附件1**

南充市民政局直属事业单位2021年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调单位** | **岗位****类别** | **岗位****名称** | **考调 人数** | **考调对象及范围** | **学历 (学位)** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目及顺序** | **备注** |
| **1** | **南充市慈善公益事业发展中心** | **管理** | **综合****管理** | **1** | **1.面向全省县级及以上机关事业单位，具有公务员（参公管理人员）身份或全额拨款事业单位事业干部身份人员****2.见公告** | **全日制大学本科及以上学历并取得相应学位** | **本科：会计学、财务管理、审计学****研究生：会计、会计学、财务管理、审计** | **35周岁及以下（1986年10月28日及以后出生）** | **1.笔试2.面试** | **具有2周年及以上从事会计工作经历** |
| **2** | **南充市公墓服务中心** | **管理** | **综合****管理** | **1** | **1.面向全省县级及以上机关事业单位，具有公务员（参公管理人员）身份或全额拨款事业单位事业干部身份人员****2.见公告** | **全日制大学本科及以上学历并取得相应学位** | **不限** | **35周岁及以下（1986年 10月28日及以后出生）** | **1.笔试2.面试** |  |

**附件2**

南充市民政局直属事业单位2021年公开考调事业单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| **南充市慈善公益事业发展中心** | **公益一类****事业单位** | **南充市顺庆区柳林路29号** | **0817-2731512** | **主要负责培育孵化慈善公益组织，编制慈善公益项目计划，统计汇总慈善信息，开展慈善事业宣传、教育、培训，协助市民政局对慈善公益事业进行管理、指导。** |
| **南充市公墓服务中心** | **公益二类****事业单位** | **南充市顺庆区柳林路29号** | **0817-2731512** | **主要负责辖区内死亡居民火化后的骨灰盒安葬、安放等殡葬服务，承担西山墓园、法华寺墓区等公墓的墓区绿化、美化和日常维护等工作。** |

**附件3**

南充市民政局直属事业单位

2021年公开考调工作人员考试报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  | **照 片****（2寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **健 康****状 况** |  |
| **政治****面貌** |  | **参 工****时 间** |  | **现级别** |  |
| **全日制教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **在职教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **现工作单位****及职务** |  | **联 系****电 话** |  |
| **报考单位****及岗位** |  | **身 份****证 号** |  |
| **个****人****简****历** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **近两年年度****考核结果** |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治****面貌** | **是否有****回避关系** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **所在单位****意见** |   **（盖章）**  **年 月 日** |
| **干部管理****部门意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **资格审查****意 见** |  **审查人：** **年 月 日** |

**注意事项：l.简历含高等院校学习经历和工作经历，时间不得间断；2.“奖惩情况”中获奖情况填写市级以上单位（部门）表彰奖励；3．“年度考核结果”填写近2年考核情况；4．“家庭主要成员及重要社会关系”按配偶、子女、父母、岳父母或公婆等顺序填写。5.干部管理部门一般应为当地组织人事部门，垂管单位的干部管理部门为上级人事主管部门。**