**中国人寿保险股份有限公司南充市分公司**

**营销管理岗位社会招聘启事**

# 一、公司简介

中国人寿保险股份有限公司总部位于北京，作为中央直属的特大型金融保险集团的核心成员，始终占据国内保险市场领导者的地位，被誉为中国保险业的“中流砥柱”。截至2020年，中国人寿保险（集团）公司已连续18年入选《财富》世界500强，位列第45位。

中国人寿南充市分公司是中国人寿保险股份有限公司四川省分公司的分支机构。全市下设9个综合性县支公司，2个城区专业化支公司。拥有劳动合同制员工240余人，是省内机构布局全面，管理队伍精良，业务规模领先的寿险公司。2020年，南充公司年度总保费10亿元,继续占据行业领导者地位。

南充市分公司为进一步推行人才强司战略，着力培养素质优良、与国际一流寿险公司需要相匹配的员工队伍，现公司面向社会启动员工社会招聘。

# 二、招聘计划及薪资待遇

**1、招聘计划及岗位：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 岗位 | 人数 |
| 嘉陵区支公司 | 营销管理岗 | 1 |
| 阆中市支公司 | 营销管理岗 | 2 |
| 仪陇县支公司 | 营销管理岗 | 1 |
| 蓬安县支公司 | 营销管理岗 | 1 |
| 西充县支公司 | 营销管理岗 | 1 |
| 合计 |  | 6 |

**2、用工性质及薪资待遇：**本次招聘录用人员全部为公司**正式编制的劳动合同制员工**，签订全国统一版本的**劳动合同**，**具有市场竞争力的薪酬待遇**（具体面议），享受公司**“六险两金”**以及其他各项法定福利。

# 三、招聘条件

**（一）、共性条件**

1.具有良好综合素质，认同公司的价值观和文化理念，且符合岗位要求的教育背景、专业能力等资格条件；

2.认真贯彻执行党的路线、方针、政策，遵守国家的法律、法规以及公司各项决定，具备履行职责所需要的政策理论水平；

3.具有胜任所任职务的组织协调能力，具有较强执行力；

4.有强烈的事业心和责任感，勇于开拓创新，具有较强的市场竞争意识、发展意识、服务意识和风险防范意识；

5.品行端正，作风民主，廉洁奉公，联系群众；

6.符合公司亲属回避政策；

7.会运用各种办公软件；具备岗位所要求的写作和讲授能力；

8.除以上条件外，应聘人员应不存在其它不符合公司录用条件的情形。

**（二）、个性条件**

1.具有3年及以上工作经历,有同业经验者工作年限可放宽至2年；

2.年龄30周岁及以下且身体健康；

3.学历为全日制本科及以上；

# 四、报名方式及报名截止时间

报名方式：填写员工应聘登记表发送至电子邮箱：xulinzhi\_nc@sc.e-chinalife.com

联系人：胥女士

联系方式：办公电话0817-2800849，手机18781729688

地址：四川省南充市顺庆区西河北路9号中国人寿大厦四楼406室

# 五、招聘流程

【投递简历】截止时间：2021年10月31日

【资格审查】截止时间：11月2日

【笔试】11月5日

【面 试】11月9日

【体 检】11月12日

【录 用】11月15日前

**中国人寿作为中国保险业的中流砥柱和行业巨擘，中国人寿广阔的舞台期待着您的精彩展示！**

中国人寿保险股份有限公司南充市分公司

2021年10月22日

员工应聘登记表

（请认真仔细填写此表）

应聘岗位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | 曾 用 名 | | |  | | | | | | | | 性别 | |  | | 贴照片 |
| 血 型 |  | | | | | | 出生日期 | | |  | | | | | | | | 民族 | |  | |
| 身 高 | cm | | | | | | 体 重 | | | kg | | | | | | | | 籍贯 | |  | |
| 婚姻状况 | □已婚□未婚□其他 | | | | | | 政治面貌  加入时间 | | |  | | | | | 宗教信仰 | |  | 星座 | |  | |
| 毕业学校 |  | | | | | | 学历学位 | | |  | | | | | 专业 | |  | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | 专长爱好 | | |  | | | | | | | | 电脑录  入速度 | | | |  |
| 身份证地址 |  | | | | | | | | | 移动电话 | | | | |  | | | 家庭电话 | | | |  |
| QQ号码和邮箱 |  | | | | | | | | | 现 住 址 | | | | |  | | | | | | | |
| 能胜任其它的工作 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 熟悉何种  电脑软件 | | |  | |
| 了解保险行业情况 | | | | □了解 □不了解 | | | | | | | 有无朋友从事保险行业 | | | | | | | □有 □无 | | | | |
| 和原单位劳动关系 | | | | □已解除 □签约期 □其它 | | | | | | | | | | 社 保  编 号 | |  | | | 入职能提供的证件： □身份证 □毕业证 □学位证 □驾照 □资格证 □离职证明 □其他 | | | |
| 薪酬要求  （试用期） | | |  | | 薪酬要求（转正期） | | | | 基薪: | | | | | 可到岗  时 间 | |  | | |
| 奖金: | | | | |
| 工 作  经 历 | | 时 间 | | 工作单位名称 | | | | | | | | 人数 | | 职 别 | | 工作内容 | | | 离 职 原 因 | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 家 庭  成 员 | | 关 系 | | 姓名 | | 出生日期 | | 电话 | | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | | 详 细 住 址 | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
| 教育培  训情况 | | 学校、机构名称 | | | | | | | | | | 学历学位 | | 毕 业 日 期 | | | | 证 书 名 称 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |
| 请描述您理想企业 | |  | | | | | | | | | | | | 请描述您不  喜欢的企业 | | | |  | | | | |
| 个人总结职业规划 | |  | | | | | | | | | | | 个人人生格言 | | | | |  | | | | |
| 您对公司的印象： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有无亲属在中国人寿系统工作 □有 □无 （若有，请在下行写明您亲属工作的具体公司和岗位） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |