**附件3**

**中共南充市委对外联络办公室下属事业单位**

**公开考调工作人员考试报名及资格审查登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月****（ 岁）** |  | **照****片****（2寸）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出生地** |  |
| **入党时间** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **身份证****号码** |  | **身高（cm）** |  |
| **有何熟悉专业专长** |  |
| **学历****学位** | **全日制****教育** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **在职****教育** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **现工作单****位及职务** |  |
| **报考岗位** |  |
| **住址及****联系电话** |  |
| **主****要****学****习****工****作****简****历** | **（从接受大专及以上教育经历开始填写）** |

|  |  |
| --- | --- |
| **奖惩****情况** |  |
| **近两年考核结果** | **（ ）年度：** |
| **（ ）年度：** |
| **主****要****家****庭****成****员****及****社****会****关****系** | **称谓** | **姓 名** | **年龄** | **政治面貌** | **工 作 单 位 及 职 务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **诚信****承诺** | **本人对上述填写内容和提供的相关材料、证件真实性负责，如有弄虚作假，自愿接受取消考调资格的处理。如本次考调成功，放弃原有职务职级等，根据市委对外联络办下属事业单位岗位设置情况重新确定岗位，服从工作安排。****签名： 年 月 日** |
| **所在****单位****意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **干部****管理****部门****意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **资格****审查****意见** |  **审查人：** **年 月 日** |