**西南石油大学南充校区岗位应聘申请表**

填表时间: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照  片 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 学历 |  |
| 专业年级 |  | | | 学位 |  |
| 拟应聘岗位 |  | | | 联系电话 |  | |
| 工作简历  主要学习和 |  | | | | | |
| 应聘理由 |  | | | | | |
| 聘任单位意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

说明：

1、请应聘者将此表及自荐材料电子文档发送至88341589@QQ.com，此表及本人自荐材料电子文档统一采用“姓名\_手机号”方式命名，如“张XX\_139 XXXXXXXX”；

2、请将本人自荐材料制作成一个word文档，须包含：个人基本情况（包括彩色近照1张）、各种经历情况、各层次的学历、学位证书、各类获奖情况、学术成果情况以及其他证明自己业绩的材料，证书等可扫描后以图片形式（分辨率小于150PPI）插入word文档中。